

# STATUT

## FONDACIJE «MOZAIK»

(prečišćeni tekst)

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Statutom FONDACIJA «MOZAIK» (u daljem tekstu: Fondacija) reguliše:

1. Naziv i sjedište Fondacije,
2. Ciljeve i djelatnosti Fondacije,
3. Organe Fondacije, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, odnosno prestanak rada,
4. Pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Fondacije, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava,
5. Izradu izvještaja o financijskom poslovanju i radu Fondacije,
6. Javnost rada Fondacije,
7. Postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih opštih akata,
8. Opis oblika i sadržaj pečata i Fondacije,
9. Zastupanje i predstavljanje Fondacije,
10. Uslove i postupak za spajanje i podjelu, odnosno prestanak rada Fondacije,
11. Postupak za raspolaganje preostalom imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Fondacije.
12. Prelazne i završne odredbe.

### II NAZIV I SJEDIŠTE FONDACIJE

#### Član 2.

Naziv Fondacije je:  
FONDACIJA «MOZAIK»  
ZAKLADA «MOZAIK»  
ФОНДАЦИЈА «МОЗАИК»

Skraćeni naziv:  
Fondacija «MOZAIK»; Фондација «МОЗАИК»; Zaklada «MOZAIK»;

### **Član 3.**

Sjedište Fondacije je u ul. Splitska br. 14, Sarajevo, Bosna i Hercegovina. Fondacija može promijeniti svoju adresu na način kako je određeno ovim Statutom u skladu sa Zakonom.

### **Član 4.**

Fondacija je društveno-poduzetna, razvojna, nevladina, neovisna, neprofitna i sekularna organizacija.

Djelatnosti Fondacije odvijaju se na neodređeno vrijeme na cijelom području Bosne i Hercegovine, a u skladu sa planovima i programima Fondacije i pozitivnim zakonskim propisima.

### **Član 5.**

Fondacija ima status pravnog lica, sa svim pravima i obavezama pravnog lica, a stiče ga danom upisa u registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Ministarstvo).

### **Član 6.**

Za obavljanje svoje djelatnosti Fondacija može imati urede ili druge organizacione oblike (koji nemaju svojstvo pravnog lica) u Bosni i Hercegovini i šire u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. Fondacija može imati svoja predstavništva i izvan države Bosne i Hercegovine u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima zemlje u kojoj se registrira predstavništvo Fondacije.

Odluku o osnivanju organizacionih oblika iz stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor Fondacije.

## **III CILJEVI I DJELATNOSTI FONDACIJE**

### **Član 7.**

Fondacija radi na izgradnji poduzetnih i snažnih zajednica koje prepoznaju svoje resurse, pokreću inicijative i zajedno sa vladinim, nevladinim i privrednim sektorom rade na vlastitom društvenom i ekonomskom razvoju.

Ciljevi i djelatnosti fondacije su:

- Rad na održivom socijalnom i ekonomskom razvoju Bosne i Hercegovine kroz razvoj i promociju poduzetništva i društvenog poduzetništva u Bosni i Hercegovini;
- Rad na obrazovanju mladih
- Rad na stvaranju novih radnih mjesta;
- Zalaganje za unaprijeđenje ekonomskog i socijalnog statusa mladih, posebno žena;
- Rad na unaprijeđenju i promociji održive poljoprivrede, stočarstva uključujući pčelarstvo;
- Zalaganje za unaprijeđenje društvene kohezije i društvenog kapitala u BiH;
- Rad na unapređenju položaja starih u BiH;
- Rad i podrška inovacijama;
- Start-up i napredna podrška preduzećima i društvenim preduzećima mladih;
- Rad na stvaranju povjerenja i pomirenja građana u BiH;
- Rad na popularizaciji volonterizma u BiH;
- Rad na promociji suradnje nevladinog, privrednog i vladinog sektora u cilju održivog razvoja u BiH;
- Prikupljanje i pružanje finansijske i materijalne humanitarne pomoći u slučaju prirodnih katastrofa i elementarnih nepogoda;
- Izdavanje letaka, brošura i publikacija radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Fondacije;
- Saradnja sa drugim domaćim i stranim organizacijama koje imaju iste ili slične ciljeve i djelatnosti;

#### IV ORGANI FONDACIJE

##### Član 8.

Organi Fondacije su:

1. Upravni odbor
2. Direktor Fondacije
3. Savjetodavno vijeće

Organi Fondacije su dužni svoje obaveze obavljati na način koji neće ići na štetu Fondacije. Lica angažovana u Fondaciji moraju biti primjerni članovi društva bez kriminalne prošlosti.

## Član 9.

### 1. Upravni odbor

Upravni odbor je najviši organ upravljanja Fondacije.

Upravni odbor (u daljem tekstu „UO“) ima 3 člana uključujući i predsjednika UO.

Predsjednika i članove UO Fondacije u prvom sazivu imenuje osnivač.

Mandatni period predsjednika i članova UO traje četiri godine, s mogućnošću reizbora.

## Član 10.

UO imat će sljedeće ovlasti:

- a) imenuje i opoziva na članstvo i funkcije u UO, nakon isteka prvog mandata, imenuje Savjetodavno vijeće Fondacije;
- b) uspostavlja organe, komisije i/ili savjete koje UO smatra neophodnim;
- c) odobrava Statut i interna pravila Fondacije, kao i izmjene i dopune istih;
- d) donosi odluku o spajanju, podjeli, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Fondacije;
- e) donosi strateški plan Fondacije koji uključuje misiju, viziju i strateške ciljeve, te odobrava promjene i dopune istog;
- f) imenuje i razrješava direktora Fondacije;
- g) odlučuje o uspostavljanju osnovnog fonda Fondacije i usvaja pravila za upravljanje istim;
- h) odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog fonda Fondacije;
- i) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica, u skladu sa Zakonom;
- j) odlučuje o učešću Fondacije u bilo kakvom društvu, preduzeću, organizaciji, udruženju, poslovnoj zajednici ili fondaciji;
- k) odlučuje o spajanju sa drugim društvima i podjeli drugih društava društvima kod kojih je Fondacija osnivač, vlasnik ili suvlasnik;
- l) minimum jednom godišnje angažira neovisnog revizora za provjeru finansijskog poslovanje Fondacije;
- m) usvaja godišnje operativne i finansijske planove Fondacije;
- n) nadgleda rukovođenje osnovnim fondom;
- o) odobrava finalne ili godišnje izvještaje o korištenju resursa stečenih iz osnovnog fonda Fondacije;

- p) zahtijeva i prima dokumenta i objašnjenja od Direktora ili bilo kojeg službenika Fondacije u vezi sa bilo kojim vidom aktivnosti Fondacije.

### **Član 11.**

Član UO Fondacije ne može istovremeno biti Direktor Fondacije.

Predsjednik UO će biti izabran od strane članova UO. Nakon imenovanja, predsjednik Upravnog odbora će predsjedavati i rukovoditi sjednicama UO.

Na početku sjednice predsjednik UO utvrđuje prisutnost članova UO, predlaže usvajanje dnevnog reda sjednice te daje na usvajanje zapisnik sa prethodne sjednice.

### **Član 12.**

Upravni odbor se sastaje minimum dva (2) puta godišnje, a po potrebi i češće.

Radom sjednice rukovodi Predsjednik UO a u slučaju njegove odsutnosti može pismeno ovlastiti drugog člana UO da vodi sjednicu.

Predsjednik UO je dužan sazvati sastanak UO ukoliko je on zatražen od minimum 2 člana UO. Predsjednik saziva sastanak i o terminu i mjestu obavještava sve članove minimum 15 dana unaprijed.

### **Član 13.**

UO ima kvorum kada je prisutna nadpolovična većina članova UO. U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjedavajućeg će biti odlučujući.

Prisutnost minimalno dvije trećine članova UO i pismena saglasnost dvije trećine ukupnog broja članova UO je obavezna za donošenje sljedećih odluka:

1. Izbor ili opoziv Predsjednika UO;
2. Izbor ili opoziv Direktora Fondacije;
3. Odlučivanje o upravljanju osnovnim fondom Fondacije;
4. Odlučivanje o spajanju, podjeli prestanku rada i drugim statusnim promjenama Fondacije;
5. Odluke o promjenama ovog Statuta.

Bilo koji član UO može dati svoj prijedlog za izbor novog ili opoziv postojećeg člana UO, nakon isteka prvog mandata članovima UO imenovanim od strane osnivača Fondacije.

#### **Član 14.**

UO izvan redovnih sastanaka može donositi sve odluke, a na način kako nalaže ovaj Statut. U tom slučaju nacrt odluke treba biti dostavljen svim članovima UO na razmatranje. Rok za dostavljanje odgovora će biti određen od strane Predsjednika UO i ne može iznositi manje od 10 kalendarskih dana. U slučaju da neki od članova UO potvrdi prijem nacrta, a ne dostavi svoje mišljenje, smatraće se da se taj član slaže sa dostavljenim prijedlogom. Predsjednik će o ishodu glasanja pismeno obavijestiti sve članove UO i Direktora.

Članovi UO mogu prisustvovati i glasati na sastancima UO putem telefona, IP telefona (poput skype programa), telefaksa, elektronske pošte ili drugih elektronskih sredstava. U tom slučaju kao dokumentaciju o stavovima svakog člana UO, služe elektronske stranice sa jasno naznačenim imenom/e-mail adresom članova i njegovim preciznim izjašnjavanjem o svakoj tački dnevnog reda.

Nijednom članu UO neće biti dozvoljeno da učestvuje u glasanju ili donošenju odluke UO ako taj član UO i/ili supružnik tog člana ili lice koje je u rodbinskoj vezi drugog stupnja može imati materijalni interes u odnosu na ishod takvog glasanja ili odluke. Članovi UO su se dužni jasno izjasniti o bilo kakvom konfliktu interesa i u tom slučaju odsustvovati sa glasanja. Pri pristupanju u UO Fondacije, članovi su dužni potpisati izjavu o konfliktu interesa.

#### **Član 15.**

Članstvo u UO završava:

- a) istekom mandata;
- b) pisanom ostavkom dostavljenoj Predsjedniku UO ili Direktoru;
- c) opozivom člana od strane UO;
- d) najavljenim nedolaskom na sastanak tri (3) puta za redom ili nenajavljenim nedolaskom na sastanak 2 puta za redom;
- e) u slučaju smrti.

Bilo koji član UO može dati svoj prijedlog za izbor novog ili opoziv postojećeg člana UO.

#### **Član 16.**

Predsjednik UO i članovi UO mogu primati naknadu za radu u UO ili nadoknadu troškova u vezi ostvarivanja zakonitih ciljeva i aktivnosti utvrđenih statutom Fondacije.

Predsjednik UO može, ukoliko smatra neophodnim, odrediti v.d. Predsjednika UO koji će privremeno obavljati funkcije Predsjednika UO. Propisno postavljeni v.d. Predsjednika UO imat će iste ovlasti kao i Predsjednik UO.

#### **Član 17.**

Upravni odbor o svom radu donosi Pravilnik o radu kojim se bliže opisuje način rada UO.

### **2. Direktor Fondacije**

#### **Član 18.**

Svakodnevnim poslovima i aktivnostima Fondacije Mozaik upravljaće Direktor. Direktor Fondacije je odgovoran za sprovedbu strateškog plana u skladu sa vrijednostima Fondacije i pozitivnom zakonskom regulativom. Direktno je odgovoran UO.

Direktora pri osnivanju Fondacije imenuje osnivač, a nakon toga UO.

Direktor se imenuje na period od 6 (šest) godina, sa mogućnošću reizbora. Bilo koja osoba sa stalnim ili privremenim prebivalištem na teritoriji BiH može biti izabrana na poziciju Direktora.

#### **Član 19.**

Direktor Fondacije ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- a) Zastupa i predstavlja Fondaciju u skladu sa odlukama Upravnog odbora, Statutom i pozitivnim zakonskim propisima;
- b) Nastupa u odnosima sa trećim stranama, zaključuje ugovore iz svoje nadležnosti;
- c) Savjetuje članove UO i podržava nesmetano odvijanje aktivnosti UO kroz pravovremeno osiguranje informacija o svim relevantnim aktivnostima Fondacije;
- d) sprovodi komunikaciju između UO i osoblja Fondacije;
- e) Priprema godišnje budžete i dostavlja ih UO na usvajanje, upravlja resursima u skladu sa ovlastima, internim pravilima organizacije i zakonskim propisima BiH;
- f) rukovodi ljudskim resursima sukladno uspostavljenim internim pravilima i procedurama i zakonskim propisima;

- g) Osigurava javnost rada Fondacije na način da u javnosti kroz predstavljanje organizacijske misije, programa svim zainteresiranim stranama;
- h) Sprovodi ili nagleda planiranje i realizaciju aktivnosti namicanja sredstava uključujući identifikaciju potrebnih resursa, identifikaciju potencijalnih donatora, razvoj strategija pristupa donatorima, prijedloge za financiranje i vođenje dokumentacije vezane za aktivnosti Fondacije.
- i) Odlučuje o prijemu i rapoređivanju zaposlenika kao i o drugim pravima i obavezama zaposlenika iz radnog odnosa, a u skladu sa zakonom i internim aktima Fondacije.
- j) Donosi interne akte Fondacije koji nisu isključivo u nadležnosti UO.

#### **Član 20.**

Direktor ne može biti član UO niti bilo kojeg drugog organa Fondacije. Direktor ima pravo učestvovati na sastancima organa Fondacije u funkciji savjetnika uz usmenu saglasnost predsjednika UO, bez prava glasa.

#### **Član 21.**

Upravni odbor može razriješiti Direktora, u skladu sa zakonom, u slučaju:

1. da nakon pismene opomene nije bio sposoban unaprijediti rad u području za koji je bio opomenut;
2. da je izgubio povjerenje članova UO;
3. i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluku o razrješenju Direktora donosi UO Fondacije dvotrećinskom većinom članova UO.

#### **Član 22.**

Direktor može dati ostavku na svoju poziciju bez navođenja razloga uz otkazni rok od 60 dana.

#### **Član 23.**

U slučaju da Upravni odbor smijeni Direktora ili ovaj da ostavku na poziciju, novi Direktor treba biti izabran u roku od 30 dana od dana prestanka rada Direktora. Za to vrijeme, Predsjednik UO treba na sebe preuzeti sve neodložne obaveze Direktora.



## **Član 24.**

### **3. Savjetodavno vijeće**

Savjetodavno vijeće je savjetodavni organ Fondacije koji može biti osnovan po potrebi odlukom UO. Čine ga fizička lica sa različitim profesionalnim, geografskim i drugim odrednicama.

Savjetodavno vijeće može imati određen broj članova, u ovisnosti od potreba i programa koji se implementira, na period koji se određuje za vrijeme trajanje konkretnog projekta.

## **Član 25.**

Izbor i opoziv članova Savjetodavnog Vijeća je u nadležnosti UO.

## **Član 26.**

Članovi Savjetodavnog vijeća mogu zatražiti na uvid potrebnu dokumentaciju Fondacije.

## **Član 27.**

Članovi Savjetodavnog vijeća dužni su UO dostavljati svoje komentare na sva pitanja od interesa Fondacije.

## **Član 28.**

Član Savjetodavnog vijeća ne može istovremeno obnašati funkcije Direktora, niti može koristiti resurse Fondacije u osobne svrhe.

## **Član 29.**

Savjetodavno vijeće između svojih članova izabira svog Predsjednika većinom glasova prisutnih članova. Dužnost Predsjednika je vođenje sastanaka Savjetodavnog vijeća. Predsjednik vijeća u pismenoj formi može opunomoćiti bilo kojeg drugog člana vijeća da vodi sastanak.

## **Član 30.**

Savjetodavno vijeće bi se trebalo sastajati minimum jednom u dvije godine. Predsjednik vijeća svoje članove putem Direktora obavještava o danu i mjestu sastanka, min. 30 dana unaprijed.

### **Član 31.**

Članovi Savjetodavnog vijeća nisu plaćeni za svoj rad u vijeću. Oni mogu primati naknadu za materijalne, putne i slične troškove koje snose u vezi sa svojim radom i funkcijama članova Savjetodavnog vijeća.

### **Član 32.**

U skladu sa svojim mogućnostima član Savjetodavnog vijeća će pomoći UO, Direktor i Izvršnom direktoru pri realizaciji programa Fondacije, te istraživati mogućnosti prikupljanja sredstava i davati preporuke za daljnji rad.

### **Član 33.**

Članstvo u vijeću završava:

- a) istekom mandata;
- b) pisanom ostavkom dostavljenoj Predsjedniku UO, Predsjedniku Savjetodavnog vijeća ili Direktor;
- c) opozivom člana od strane UO;
- d) najavljenim nedolaskom na sastanak tri puta za redom ili nenajavljenim nedolaskom na sastanak dva puta za redom;
- e) u slučaju smrti.

### **Član 34.**

Članovi Savjetodavnog vijeća obavezuju se promicati osnovne ideje i principe Fondacije, te koristiti svoja znanja, iskustva i utjecaj kako bi pomogli rad i jačanje Fondacije.

## **V JAVNOST RADA FONDACIJE I NAKNADE ZA RAD**

### **Član 35.**

Rad Fondacije je javan.

Javnost rada ostvaruje se neposrednim informiranjem i putem sredstava javnog informiranja.

### **Član 36.**

Fondacija će izvještaje pripremati godišnje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i opšte prihvaćenim principima, ne kasnije od 15. 05. naredne kalendarske godine.

Godišnji izvještaj Fondacije će biti dostupan u uredu sjedišta Fondacije.

Članovi UO trebaju biti redovno i istinito izvještavani o radu Fondacije.

### **Član 37.**

Za javnost rada zadužen je Direktor.

### **Član 38.**

Upravni odbor Fondacije će donijeti akte kojima će se regulisati način, vrste i obim angažmana zaposlenika u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Direktor donosi odluku o prijemu uposlenika za rad u Fondaciji i odgovoran je za sklapanje ugovora o radu.

## **VI PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA FONDACIJE, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA**

### **Član 39.**

Imovinu Fondacije čine:

- a) osnivački ulog;
- b) dobrovoljni priloz i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih osoba, kako inostranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini;
- c) prihodi ostvareni putem akcija, aukcija, lutrija, prodaja, od depozita, vrijedonosnih papira i slično;
- d) kamate na plasirana sredstva, te najamnine;
- e) prihodi preduzeća i organizacija u kojima je Fondacija vlasnik ili suvlasnik;
- f) prihodi ostvareni od strane privrednih društava, profitnih kompanija u bilo kojem pravnom obliku koje uspostavi Fondacija u vezi sa svojim neprofitnim ciljevima.
- g) prihodi i prava na intelektualno vlasništvo, industrijsko (patenti, žig, industrijski dizajn i dr.) i autorska srodna prava.

#### **Član 40.**

Fondacija može posjedovati nekretnine, materijalna ili nematerijalna dobra, kao i druge vrste svojine stečene na zakonit način. Fondacija će imati pravo vlasništva nad takvom svojinom, uključujući i pravo na posjedovanje, korištenje i raspolaganje sredstvima u skladu sa odlukama svojih upravnih tijela i na način sukladan ovom Statutu i zakonu Bosne i Hercegovine. Fondacija može, također, nastupati u ulozi najmodavca ili najmoprimca u odnosu na nekretnine.

#### **Član 41.**

Limit troškova za administraciju Fondacije može biti određen godišnje od strane UO na nivou koji će omogućiti održiv rad Fondacije. Administrativni troškovi Fondacije su troškovi neophodni za očuvanje, nabavku i obnavljanje imovine, promoviranje Fondacije u javnosti, plaće stalno zaposlenih, te troškove neophodne za rad organa Fondacije i njihovih članova u toku obavljanja svojih dužnosti određenih ovim Statutom.

#### **Član 42.**

Način korištenja imovine Fondacije:

- a) Pored korištenja za redovne i povremene programe Fondacije, imovina Fondacije može biti korištena za organizovanje kulturnih, edukativnih, sportskih, društvenih i sl. događaja na način da se optimizira upotreba sredstava Fondacije, a uvijek u skladu sa dugoročnom strategijom razvoja Fondacije;
- b) Imovina i sredstva Fondacije ne smije biti korištena za podršku bilo kakvim aktivnostima političkih partija ili pokreta, niti za podršku bilo kakvim nezavisnim političkim kandidatima;
- c) Fondacija će svoje fondove, sredstva i svojinu koristiti u promoviranju svojih ciljeva kao što su opisani u ovom Statutu.

#### **Član 43.**

Korištenje osnovnog fonda:

- a) Imovina ili sredstva Fondacije registrirana kao osnovni fond mogu biti donirana ili investirana na zahtjev Direktora i uz pismeno odobrenje UO.
- b) Imovina ili sredstva mogu biti korištena kao garancija za obaveze Fondacije do 1/3 ukupne imovine ili sredstava iz zadnjeg obračunskog perioda uz pismeno

- odobrenje Direktora. Za sve garancije i obaveze preko ovog iznosa mora postojati pismeno odobrenje UO.
- c) Sva svoja finansijska sredstva Fondacija je obavezna čuvati u banci.
  - d) Fondacija može odlukom UO ovlastiti drugo pravno lice za ulaganja iz osnovnog fonda kako bi se ostvario prihod.
  - e) Sva finansijska sredstva koja su dio osnovnog fonda moraju biti korištena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u BiH.

#### **Član 44.**

Fondacija će voditi računovodstvo i podnositi izvještaje o aktivnostima nadležnim državnim agencijama na način kao što je propisano relevantnim zakonom Bosne i Hercegovine.

#### **Član 45.**

Sredstva Fondacije mogu biti dodijeljena legalno registriranim, neprofitnim i nepolitičkim nevladinim organizacijama i/ili neformalnim građanskim inicijativama.

Korisnici resursa Fondacije mogu biti iz BiH. Korisnici resursa Fondacije moraju biti primarno angažovani na projektima koji su u skladu sa programskim ciljevima Fondacije i dodijeljene resurse moraju koristiti samo za implementaciju projekata u skladu sa ciljevima Fondacije.

Korisnici resursa Fondacije moraju biti iz BiH i implementirati projekte na području BiH. Korisnici resursa Fondacije moraju biti primarno angažovani na projektima koji su u skladu sa programskim ciljevima Fondacije i dodijeljene resurse moraju koristiti samo za implementaciju projekata u skladu sa ciljevima Fondacije.

Korisnici resursa Fondacije iste moraju koristiti u skladu sa odlukom ili ugovorom o dodjeli sredstava.

Resursi Fondacije ne mogu biti dodjeljeni Direktor niti bilo kojem članu UO ili drugih organa Fondacije, njihovoj rodbini ili članovima pravnih lica koji Fondaciji doniraju resurse, kao ni ostalim uposlenicima Fondacije.

#### **Član 46.**

Za korištenje sredstava Fondacije u skladu sa prethodnim članom neophodno je obezbijediti da mogući korisnici sredstava:

- a) budu na javan i jednakopravan način obaviješteni o mogućnostima i uslovima korištenja sredstava;
- b) posjeduju programe i projekte iz kojih je vidljivo da se njihovom realizacijom doprinosi ciljevima i djelatnostima Fondacije;

#### **Član 47.**

Fondacija će voditi i čuvati poslovne knjige u skladu sa računovodstvenim principima, kao i sastavljati finansijske izvještaje, a sve u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Fondacija raspolaze svojom imovinom u skladu sa Statutom i Zakonom.

#### **Član 48.**

Evidenciju o doniranim sredstvima Fondacija će u svojim poslovnim knjigama čuvati odvojeno minimum tri (3) godine, te duže ukoliko je to propisano bilo kojim ugovorom koji Fondacija potpiše s trećim licima.

#### **Član 49.**

Fondacija će svake godine osigurati nezavisno revizorsko mišljenje.

### **VII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE FONDACIJE**

#### **Član 50.**

Fondaciju predstavlja i zastupa Direktor Fondacije, u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom i zakonom.

#### **Član 51.**

Direktor Fondacije može svoje ovlaštenje za predstavljanje i zastupanje prenijeti i na druge zaposlenike Fondacije.

Prijenos ovlaštenja iz stava 1. ovog člana Direktor Fondacije daje pismeno, s naznakom konkretnog slučaja ili prilike za koje ovlaštenje prenosi, obimom ovlaštenja, rokom važenja ovlaštenja te imenom i prezimenom, kao i stručnim zvanjem lica kojem daje ovlaštenje.

Izuzetno, prijenos ovlaštenja za predstavljanje i zastupanje Direktor Fondacije može dati na način predviđen u stavu 2. ovog člana i trećim licima koje poslove predstavljanja i zastupanja obavljaju kao djelatnost i to u slučajevima kada predstavljanje i zastupanje predstavlja posebnu stručnost koju zaposlenici Fondacije nemaju.

## VIII OPIS I SADRŽAJ PEČATA FONDACIJE I ZNAKA

### Član 52.

Fondacija ima svoj pečat i znak.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm, po čijem je obodu kružno ispisan natpis Fondacija «MOZAIK»; Фондација «МОЗАИК»; Zaklada «MOZAIK», Sarajevo.

Znak Fondacije Mozaik je u obliku pravougaonika čija je horizontalna strana četiri puta i jednu trećinu veća od vertikalne. Znak je sastavljen iz znaka koji simbolizira veliko štampano slovo „M“ kao prvo slovo riječi „Mozaik“, dok su ostala slova riječi „Mozaik“ predstavljena tipografski, Znak „M“ čine četiri trougla nejednakih strana, postavljena tako da svojim vanjskim stranama prave istoračni kvadrat, dok u unutrašnjosti kvadrata razmaci između uglova vizualno stvaraju 80% slova „M“. Praznina koja je ostavljena prema tipografskom dijelu znaka dopunjava vizuelno znak, te posmatrač vidi cijelo slovo „M“, a sa pratećim tipografskim dijelom riječi i cijeli naziv „Mozaik“. Boje trouglova znaka „M“ kreću se u skali narandžaste, kroz gradiranje crvenih tonova do bordo boje. Ostatak tipografskog natpisa koji dopunjava riječ „Mozaik“ zatvara znak dužom stranom slova „k“, dok se na slovu „i“ na mjestu tačke nalazi mali trougao također nejednakih strana koji doprinosi povezivanju sa znakom i ujedinjuje tipografski i znakovni dio u cjelinu. Ovaj trougao je bordo boje.

Iznad znakovnog dijela znaka i malog trougla na slovu „i“ nalazi se natpis „Fondacija“ napisan velikim štampanim slovima sanserifnog tipografskog oblika. Ovaj natpis u ravni je svojom gornjom ivicom sa znakovnim dijelom znaka, malim trouglom na slovu „i“, te dužom stranom malog slova „k“. Donja ivica natpisa u ravni je sa donjom ivicom malog trougla na slovu „i“. Natpis „Fondacija“ u znaku se može pojaviti u latiničnom i ćiriličnom pismu. Natpis „Fondacija“ je neodvojivi dio znaka kao i svi njegovi ostali elementi.

Za čuvanje i upotrebu pečata odgovoran je Direktor Fondacije.

## IX IZMJENE I DOPUNE STATUTA I DONOŠENJA OSTALIH OPŠTIH AKATA

### Član 53.

Odluka o izmjenama ili dopunama ovog Statuta spada isključivo u nadležnost UO.

#### **Član 54.**

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta bit će u pismenoj formi i dostavljeni UO od strane direktora Fondacije ne manje od sedam dana prije glasanja o prihvatanju takvih prijedloga.

#### **Član 55.**

Ukoliko izmjene ili dopune ovog Statuta budu prihvaćene, nadležno Ministarstvo će biti obaviješteno na način i u vremenskom roku propisanim zakonom. Izmjene i dopune ovog Statuta stupiće na snagu u skladu sa zakonom.

### **X USLOVI I POSTUPCI ZA SPAJANJE I PODJELU, ODNOSNO PRESTANAK RADA FONDACIJE**

#### **Član 56.**

Fondacija može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona pod uslovima zakona. Odluku o spajanju i podjeli ili prestanku rada Fondacije donosi UO dvotrećinskom većinom glasova svih članova UO.

Odlukom o postupku za spajanje i podjelu ili prestanak rada Fondacije rješavaju se pitanja imovine Fondacije uz popis imovine, likvidacioni plan, te podmirivanje finansijskih obaveza u skladu sa zakonom.

#### **Član 57.**

Likvidacija Fondacije, uključujući i raspolaganje njenim sredstvima, bit će izvršena na način koji odredi UO, a nadležna državna agencija bit će obaviještena na način sukladan zakonu Bosne i Hercegovine. UO imenuje likvidatora čija je dužnost da se stara o izvršenju likvidacionog plana.

#### **Član 58.**

Odlukom UO da preduzme likvidaciju Fondacije određuje se sljedbenik sličnih programskih ciljeva na kojeg prelaze prava, materijalna sredstva i obaveze Fondacije, u skladu sa zakonom Bosne i Hercegovine. Sljedbenik Fondacije mora biti neprofitna organizacija, tj. ne može biti komercijalno pravno lice ili fizičko lice, a nasljeđena sredstva mora koristiti u društveno korisne svrhe.

#### **Član 59.**

Fondacija prestaje postojati brisanjem iz registra Fondacija BiH.



## XI RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA FONDACIJE

### Član 60.

U slučaju prestanka rada Fondacije iz bilo kojih razloga najprije se izmiruju zakonske i ugovorene obaveze Fondacije, a sa ostatkom sredstava postupit će se u skladu sa članom 58. ovog Statuta.

## XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 61.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi statut FONDACIJE ZA RAZVOJ ZAJEDNICA «MOZAIK» od 01.09.2004.godine, ovjeren od strane Ministarstva civilnih poslova i komunikacija Bosne i Hercegovine br 01/6-106-7-MP/02 dana 14.10.2004.

### Član 62.

Statut će se čuvati u uredu sjedišta Fondacije i na zahtjev biće dostupan na uvid svim fizičkim i pravnim licima.

### Član 63.

Pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom biće riješena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Predsjednica Upravnog odbora Fondacije:

Sejdefa Bašić-Ćatić